

**EDITAL PROPESP Nº 62/2020
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA
RESIDÊNCIA TÉCNICA EM GESTÃO PÚBLICA – 3ª EDIÇÃO
7ª CHAMADA**

A **PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO** DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE PONTA GROSSA, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, **TORNA PÚBLICO** a **7ª Chamada**, conforme item 15.8 do Edital PROPESP nº-37/2019.

1. DOS APROVADOS

A listagem dos aprovados em sétima chamada consta no **Anexo 1** por área/polo dentro do número de vagas ofertadas.

2. DA MATRÍCULA DOS APROVADOS

Para a realização da matrícula dos aprovados em sétima chamada deve-se cumprir o que segue abaixo.

Cadastro online:

Os candidatos convocados em sétima chamada deverão efetuar cadastro na página internet da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – UEPG – Pós-Graduação Lato Sensu. Link:

<<https://sistemas.uepg.br/producao/pro-reitorias/proesp/posgraduacao/latosensu/index.php?page=matricula>>

Após a efetivação do cadastro, imprimir, digitalizar e enviar para o e-mail de seu coordenador (conforme listagem no item 3), bem como o termo de compromisso, preenchido, assinado e digitalizado – obter o modelo de Termo de Compromisso no link: <https://cps.uepg.br/inicio/index.php/externos/restec-gestao-publica>

Documentos a serem apresentados:

Ficha cadastral, devidamente preenchida e obtida no site da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação – UEPG;

Termo de Compromisso, devidamente preenchido e assinado;

Fotocópia da Carteira de Identificação (Cédula de Identidade Civil – RG ou documento equivalente com fotografia);

Fotocópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

Fotocópia do Histórico Escolar do Curso de Graduação, autenticada;

Fotocópia do Diploma do Curso de Graduação autenticada ou Fotocópia de Certidão de Conclusão, autenticada;

Fotocópia do Título de Eleitor e comprovante da última votação ou de quitação das obrigações eleitorais;

Fotocópia de Reservista, se masculino;

Fotografia recente 3x4 cm;

Certidão negativa de débitos com as esferas Federal e Estadual. Disponíveis nos seguintes endereços:

ESTADUAL <<http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>>

FEDERAL <<https://receita.economia.gov.br/orientacao/tributaria/certidoes-e-situacao-fiscal>>

Observação: A falta de entrega de qualquer um dos documentos indicados acima implica no reposicionamento do candidato para o último lugar da lista de espera.

Entrega de documentos:

Via e-mail do Coordenador de Polo:

Envio de documentos até o dia **20 de agosto de 2020**, exclusivamente no e-mail referente ao polo onde o candidato foi aprovado, **até às 23h59min**.

3. ENDEREÇOS E-MAIL PARA ENVIO DE DOCUMENTOS

POLO MARINGÁ – UEM

Coordenador: Antonio Marcos Flauzino dos Santos
Celular: (44) 99827-2788. Telefone: (44) 3011-4220
Endereço: Avenida Colombo, 5790, Bloco 101
Pró-Reitoria de Administração – Sala 34 – Sala de Reuniões
E-mail do Coordenador: < amfsantos@uem.br >

POLO CASCAVEL – UNIOESTE

Coordenadora: Ana Maria de Sousa Santana de Oliveira
Celular: (45) 99957-7663. Telefone: (45) 99957-7663
Endereço: Rua Universitária, 1619 – Bairro Jardim Universitário - Protocolo Geral
E-mail da Coordenadora < asantanadeoliveira@gmail.com >

POLO GUARAPUAVA – UNICENTRO

Coordenador: Vitor Hugo Zanette
Telefone: (42) 99979-0100
Endereço: Rua Padre Salvatore Renna, 875 – Bairro Santa Cruz – Protocolo Geral
Email do Coordenador: < zanette@unicentro.br >

Em caso de dúvidas gerais, segue o contato com a secretaria do Programa de Especialização em Gestão Pública – RESTEC: restec.gestaopublica@uepg.br.

Observações:

- a) O candidato deve ter concluído a graduação a partir de 17 de fevereiro de 2017, conforme estabelecido na Lei nº 20.086/2019.
- b) O diploma de curso superior no curso indicado na inscrição deve ser reconhecido no território brasileiro.
- c) A não entrega dos documentos no ato da matrícula implica no reposicionamento do candidato para o último lugar da lista de espera.
- d) A confirmação das inscrições e efetivação da matrícula será divulgada após análise dos documentos e publicada em edital específico de homologação.
- e) Após a homologação de matrículas será publicado edital específico de convocação dos residentes para seus respectivos postos de atuação nos órgãos estaduais.
- f) O candidato deverá matricular-se somente no polo para o qual foi aprovado.
- g) Após a homologação de matrículas, o candidato deverá providenciar abertura de conta corrente no Banco do Brasil, em nome do aluno residente e informar os dados bancários para seu Coordenador de Polo o mais breve possível.

Ponta Grossa (PR), 10 de agosto de 2020.

Everson Augusto Krum
Coordenador Geral

Giovani Marino Fávero
Pró-Reitor de Pesquisa e
Pós-Graduação

ANEXO 1

Aprovados em sétima chamada por área/polo dentro do número de vagas ofertadas.

Área/Polo: Ciências Contábeis/UNICENTRO (Guarapuava)			
Inscrição	Nome	Pontuação final	Classificação
00351	*ANA PAULA CZESZ	0152	0006
00382	FERNANDA MOURA M TAMANINI	0012	0007

* Desistiu formalmente da vaga.

Área/Polo: Direito/UNIOESTE (Cascavel)			
Inscrição	Nome	Pontuação final	Classificação
00070	MARIA CAROLINA MILLA	0209	0012

Área/Polo: Direito/UEM (Maringá)			
Inscrição	Nome	Pontuação final	Classificação
00573	BRUNO HENRIQUE VIOLIN	0208	0015